

Č.j. 270 /2025	ŠKOLA Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485 Podpis ředitele školy: Mgr. Monika Stančková	Účinnost: 1. 9. 2025
		Skartační znak: A 5
Razítko školy:		Počet stran: 8

Vnitřní řád školní družiny

Změny: Tento řád nahrazuje řád č. j. 231/2019 ze dne 13. 8. 2019

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád ŠD, který určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání rovněž v platném znění. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců a žáků s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky hendikepované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- jestli-že se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelky

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny vychovatelky a pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- účastnit se aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat zásady slušného chování
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se k práci ŠD
- řešit s pedagogickými pracovníky problémy svého dítěte
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto vnitřního řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, pokud je přihlášen
- na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti žáka
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy:

- dávají žákům a zákonným zástupcům žáků informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření
- dohlíží na to, aby žáci dodržovali zásady slušného chování
- dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami
- řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, berou na vědomí, že informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a na přihlášku ŠD jsou důvěrné
- řeší problémy dětí se zákonnými zástupci, předávají informace, seznamují s vnitřním řádem ŠD, vyřizují náměty a stížnosti

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohled nad žáky. Uskutečňuje těmito formami:

- 1) Příležitostnou činností
- 2) Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- 3) Spontánní činností

Před každými prázdninami nebo ředitelským volnem zjistí vychovatelky ŠD zájem o docházku do ŠD. Provoz probíhá, pokud se přihlásí alespoň 7 dětí.

ŠD může organizovat další činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

2. 1 Provozní doba ŠD

ŠD se nachází na 3 pracovištích:

- **v ZŠ Kolowratská** – 1 oddělení – pracoviště – ve IV. třídě
 - ráno 6,30 h. – 7,40 h.
 - odpoledne: 11,40 h. – 15,15 h.
- **v ZŠS Českých bratří 1388** – 2 oddělení – pracoviště – tělocvična, VII. třída
 - ráno 6,30 h. – 7,40 h.
 - odpoledne: 11,40 h. – 15,00 h.
- **v ZŠ Komenského 515, Kostelec nad Orlicí** – 1 oddělení – cvičná kuchyňka
 - odpoledne: 11,45 h. – 14, 45 h.

Kapacita ŠD je 53 žáků.

Během pobytu ve školní družině je možno využívat i další prostory a místnosti v budově školy – školní kuchyňka, pracovna PC, keramická dílna, tělocvična.

Pro další sportovní vyžití máme k dispozici školní zahradu, školní dvůr.

2. 2 Podmínky docházky a podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků

Školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ a ZŠS, pokud není naplněna kapacita, mohou se přihlásit i žáci z nižších ročníků 2. stupně, hlavně dojíždějící. [Jedná se o žáky se SVP.](#)

- Odchody žáků ze ŠD se řídí časovými údaji na zápisovém lístku. Případná změna musí být předem písemně nahlášena, na telefonické omluvenky je brán ohled výjimečně.
- Uvolňování žáků ze ŠD na základě písemné žádosti rodičů musí obsahovat tyto údaje: jméno dítěte, datum a přesný čas uvolnění, podpis rodičů.
- Bezpečnost při odchodu žáků ze ŠD je zajištěna osobním vyzvednutím žáka rodiči nebo zákonnými zástupci. Při nevyzvednutí žáka do 15,15 pracoviště Kolowratská do 15,00 h. pracoviště Českých bratří vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče, případně vedení školy a do příchodu rodičů setrvá s žákem v oddělení, na pracovišti Komenského 515, Kostelec nad Orlicí do 14, 45 hodin. V době od 14,00 h. do 15,00h. žáci pobývají na školním dvoře, v tělocvičně na pracovišti Kolowratská. Školní družina je určena především pro žáky s pravidelnou docházkou. Tito žáci jsou zařazeni do jednotlivých oddělení a jejich jmenný seznam je evidován v třídní knize.

2. 3 Přihlašování a odhlašování žáků

O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Pro přijetí žáka do ŠD rodiče vyplní zápisový lístek se základními údaji:

- jméno žáka
- datum narození, adresa
- třída

- telefonické spojení na rodiče
- dále způsob odchodu žáka ze ŠD
- jména všech dalších osob, kromě rodičů, kteří budou žáka vyzvedávat. Tuto skutečnost není možné omezit přáním jednoho z rodičů na zápisovém listu.

V případě, že je dítě svěřeno do péče jen jednomu z rodičů, který si nepřeje kontakt dítěte s druhým rodičem, musí škole dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí.

- Odhlásit ze ŠD lze na základě písemné odhlášky s datem a podpisem rodičů nebo zákonných zástupců. Žák může být ze ŠD vyloučen v případě opakovaného porušování řádu družiny, opakovaných kázeňských přestupků, pokud svým chováním omezuje práva a svobodu ostatních.

2. 4 Chování žáků

- žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- v ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně
- podle § 31 odst. 2 školského zákona, ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školského zařízení (žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů)

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou povinni zachovávat hygienická pravidla
- žáci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- žákům se zakazuje otevírání oken.
- při přecházení žáků na místa jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- při zájmové činnosti v tělocvičně, v dílnách, pobytu v přírodě žáci zachovávají bezpečnostní předpisy.
- řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

- *Poučení na počátku školního roku, před prázdninami nebo mimořádným volnem provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:*
 - s vnitřním řádem ŠD
 - se zásadami bezpečného chování v oddělení ŠD, na chodbách, schodištích, šatnách, při odchodu ze ŠD a příchodu, na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školní družiny věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - varuje žáky před vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - informuje o dopravní kázni
 - varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
 - před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, soutěže apod.) provádí seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků vychovatelka nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

3. 1 Úraz a postup v případě úrazu

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při akci ŠD mimo školu jsou žáci povinni hlásit ihned vychovateli, nebo některému ze zaměstnanců školy.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena v kanceláři, zodpovídá za ni zástupkyně školy, která zápis do knihy úrazů provede.
- c) Veškerou evidenci úrazů zajišťuje zástupkyně školy ve spolupráci s pracovníkem, který úraz oznámil.
- d) Záznam o úrazu vyhotoví zástupkyně tehdy, jedná – li se o:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
 - škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- e) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- f) O každém úrazu je informován ředitelka školy, v případě nepřítomnosti zástupci ředitele školy.

Návod, jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- a) Zjistit poranění, okamžitě poskytnout nezbytnou první pomoc.
- b) Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy.
- c) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, konzultovat další kroky, např. požádat je o převzetí dítěte.
- d) V akutních případech zajistit bezodkladně lékařskou službu.
- e) Nahlásit vedení školy a zástupkyni úraz.

3. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.
- Hrubé porušení vnitřního řádu ŠD řeší ředitelka školy se zákonnými zástupci, popř. OSPOD, Policie ČR apod.

3. 3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28).

1. Identifikace a ukládání látek

- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte).

2. Ohrožení zdraví žáka

- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do jiné místnosti, kde musí být zajištěn dohled dospělé osoby. Zde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola informuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonného zástupce o blíž

nespecifikovaných zdravotních potíží žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve odvedli ze školy.

- Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- **Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde**, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil vnitřní řád ŠD, bude ze ŠD vyloučen.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- Žák šetrně zachází s potřebami školní družiny a školním majetkem.
- Každé svévolné poškození a nešetrné zacházení s vybavením a materiálem ŠD nebo jeho zničení projedná vychovatelka se zákonnými zástupci.
 - Pokud se prokáže zavinění žáka, zajistí zákonní zástupci nápravu.
 - Každé poškození nebo závalu v herně ŠD hlásí žák vychovateli.
 - Každý žák odpovídá za dodržování hygienických pravidel.
 - Před odchodem z herny ŠD každý žák zanechá své pracovní místo v pořádku.

5. Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- 1) přihlášky do ŠD
- 2) třídní kniha
- 3) ŠVP ŠD
- 4) vnitřní řád ŠD

V Rychnově nad Kněžnou dne 31. 8. 2025

Mgr. Monika Stančková
ředitelka školy